



LICEUL „AUREL RĂINU” FIENI
Str. Republicii, nr. 28, Fieni, Dâmbovița, cod postal 135100
e-mail: rainua@yahoo.ro, <http://liceulfieni.ro>
Tel./Fax. 0245774253
Cod.fiscal :4280370, Cod SIRUES: 959718



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. /
cf. anexa 3 la Ordin 3189/2021
Aprobata in C.A./ 1425-2021



DIRECTOR,

prof. Bara Elena Daniela

**FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării.....

Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administrație
1. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	1			
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	2			
		1.1.c. Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	1			
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1			
		1.1.e. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.).	1			
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.1.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară, planificare calendaristică etc.)	0,5			
		1.1.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	0,5			



LICEUL „AUREL RĂDULESCU” FIENI
Str. Republicii, nr. 28, Fieni, Dambovită, cod postal 135100
e-mail: rainua@yahoo.ro, <http://liceulfieni.ro>
Tel./Fax. 0245774253
Cod fiscal : 4280370, Cod SIRUES: 959718



MINISTERUL EDUCAȚIEI

2. Realizarea activităților didactice.	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	1				
	TOTAL 15 p.					
1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	1				
	1.3.b. Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității.	1				
	1.4. Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul on-line	1				
	1.4.b. Realizarea instrumentelor de evaluare aplicabile online	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1				
1.4. Proiectarea activităților – suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactice	1.5.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevisii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	1				
	1.5.b. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	1				
	1.5.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.).	2				
2. Realizarea activităților didactice.	2.1. a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.	1				
	2.1. b. Prognosele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.).	1				
	2.1. c. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	2				



LICEUL „AUREL RĂINU” FIENI
 Str. Republicii, nr. 28, Fieni, Dambovită, cod postal 135100
 e-mail: rainua@yahoo.ro, <http://liceulfieni.ro>
 Tel./Fax: 0245774253
 Cod.fiscal :4280370, Cod SIRUES: 959718



MINISTERUL EDUCAȚIEI

							1		2.1.d. Prognozele didactice și schițele de lecție în cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.
							2		2.1.e. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative.
							1		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.
							1		2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar.
							1		2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/manualul profesorului.
							1		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.
							1		2.2.d. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.
							1		2.3.a Organizarea și desfășurarea activităților de învățare on-line
							1		2.3.b.Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educationale
							1		2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.
							1		2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.
							1		2.4.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/ exemple de bună practică.
							2		2.5.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii.
							1		2.5.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.
									2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare și extracurriculare, în mediul



LICEUL „AUREL RAINU” FIENI
 Str. Republicii, nr. 28, Fieni, Dambovită, cod poștal 135100
 e-mail: rainua@yahoo.ro, http://liceulfieni.ro
 Tel./Fax: 0245774253
 Cod.fiscal :4280370, Cod SIRUES: 959718



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	scolar, extrascolar si in mediul online	2.5.c. Întocmirea documentației specifice organizației și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	1					
		2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	1					
	desfasurarea de activitati prin participarea la actiuni de voluntariat	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1					
		2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1					
3. Evaluarea rezultatelor învățării.		2.7.a. Organizarea unor activități de voluntariat.	1					
		2.7.b. Participarea la activități de voluntariat.	1					
			25 p					
		3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	0,5					
			0,5					
			1					
			0,5					
			1					
			1					
			1					
		3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1					
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1					
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5					
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	1					



LICEUL "AUREL RAINUI" FIENI
 Str. Republicii, nr. 28, Fieni, Dambovită, cod postal 135100
 e-mail: rainui@yahoo.ro, <http://liceulfieni.ro>
 Tel./Fax. 0245774253
 Cod.fiscal :4280370, Cod SIRUES: 959718



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5			
	3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5			
	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.	1			
	3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).	1			
	3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1			
	3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1			
	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1			
	3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	0,5			
	3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	0,5			
	3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.				
	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.	0,5			
	3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5			
	3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii.	0,5			
	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	0,5			
	3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,5			
	3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5			
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare inclusiv a celor online				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.				



LICEUL „AUREL RĂINU” FIENI
Str. Republicii, nr. 28, Fieni, Dambovita, cod postal 135100
e-mail: rainua@yahoo.ro, http://liceulfieni.ro
Tel./Fax: 0245774253
Cod.fiscal :4280370, Cod SIRUES: 959718



MINISTERUL EDUCAȚIEI

4. Managementul clasei de elevi.	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	3.7.1. Realizarea unor instrumente de evaluare a activității online	0.5				
		3.7.2. Oferirea de feedback fiecărui elev	0.5				
	TOTAL 20 p.						
	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudinii, ambienții) pentru desfasurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	4.1.a. Stabilirea unor reguli adecvate de conduită în conformitate cu particularitățile claselor de elevi	1				
		4.1.b. Stabilirea unor reguli de ambienț în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	1				
		4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor.	1				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1				
		4.2.c. Completarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	1				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor.	1				
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor	1				
4.3.c.. Tratarea diferențiată a elevilor.		1					
4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplor de bună practică	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	1					
	4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1					



LICEUL „AUREL RĂINU” FIENI
Str. Republicii, nr. 28, Fieni, Dâmbovită, cod postal 135100
e-mail: rainua@yahoo.ro, <http://liceulfieni.ro>
Tel./Fax. 0245774253
Cod.fiscal :4280370, Cod SIRUES: 959718



MINISTERUL EDUCAȚIEI

5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	4.5. Monitorizarea și intervenția pentru protejarea elevilor în cazul existenței unei suspiciuni în legătură cu existența unei abuz sau neglijare	4.5.a. Monitorizarea elevilor în cazul existenței unei suspiciuni în legătură cu existența unui abuz sau neglijare	1				
		4.5.b. Sesiizarea autorităților și protejarea elevilor în cazul existenței oricărei forme de abuz, fizic sau mental violentă sau vătămare de orice fel	1				
	TOTAL 12 p.						
	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,5				
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative).	0,5				
		5.1.c. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă a colegilor.	0,5				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ/ catedrei	5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei	0,5				
		5.2.b. Participarea cu lucrări metodico-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.	0,5				
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,5				
		5.2.d. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în școală/centru metodic.	1				
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5				
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5				
	5.4. Dezvoltarea capacității de	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre	0,5				



LICEUL „AUREL RAINU” FIENI
Str. Republicii, nr. 28, Fieni, Dambovită, cod postal 135100
e-mail: rainua@yahoo.ro, <http://liceulfieni.ro>
Tel./Fax: 0245774253
Cod.fiscal :4280370, Cod SIRUES: 959718



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	mediul școlar și / sau în mediul online	6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc.	1					
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	1					
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	0,5					
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,5					
		6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare.	0,5					
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	0,5					
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive și utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	6.7. Realizarea de activități de învățare interactive și promovarea lor prin utilizarea de instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	1					
		TOTAL	15 p					
7. Conduita profesionala	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, tinuta, respect, comportament)	7.1.a. Manifestarea atitudinii morale și civice la nivelul limbajului și a tinutei	1					
		7.1.b. Manifestarea atitudinii morale și civice la nivelul comportamentului	1					
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei	7.2.a. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în activitatea cu beneficiarii educației (elevi și părinți)	1					



LICEUL „AUREL RĂDULESCU” FIENI
 Str. Republicii, nr. 28, Fieni, Dambovită, cod postal 135100
 e-mail: rainua@yahoo.ro, <http://liceulfieni.ro>
 Tel./Fax. 0245774253
 Cod.fiscal :4280370, Cod SIRUES: 959718



MINISTERUL EDUCAȚIEI

didactice (normelor deontologice	7.2.b. Respectarea si promovarea deontologiei profesionale in activitatea didactica	1			
	7.2.c. Respectarea si promovarea deontologiei profesionale fata de comunitatea scolara si sociala	1			
	TOTAL	5 P			
	TOTAL	100 P			

Data: Nume și prenume: Semnături:

Cadrul didactic evaluat:
 Responsabil comisie de evaluare
 Responsabil comisie de contestatii :
 Băra Elena-Daniela
 Director:

Membrii C. A.
 Băra Elena-Daniela _____
 Nastase Maria Roxana _____
 Rainea Daniela _____
 Atarciov-Iacobescu Georgiana Gabriela _____
 Duta Florina Claudia _____
 Barascu Mirela _____
 Manoiu Vasile Daniel _____
 Alexandrescu Oana-Elena _____
 Simion Maria Amalia _____
 Bîrza Geanina-Elena _____
 Dumitrescu Daniel Alexandru _____

Punctaj final	Calificativ
85-100 puncte	Foarte bine
71-84,99 puncte	Bine
61-70,99 puncte	Satisfăcător
< 60,99 puncte	Nesatisfăcător

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei Metodologii, este: